

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» 08 2017г.



**Положение
о формах получения образования в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Пачинская средняя общеобразовательная школа
Яшкинского муниципального района»**

1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 50 п.4 типового положения об образовательном учреждении обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на выбор формы получения образования.
2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, семейного образования и обучения учащихся по индивидуальному плану.
3. Для получения общего образования в форме экстерната, семейного образования и обучения учащихся по индивидуальному плану в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
4. Получение общего образования в форме экстерната предполагает:
 - 4.1. самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию. Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию;
 - 4.2. обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным или по всем общеобразовательным программам среднего общего образования;
 - 4.3. получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом;
 - 4.4. деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем;
 - 4.5. общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.
5. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает:
 - 5.1. самостоятельное или с помощью педагогов, работающих на договорной основе, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении;

- 5.2. порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования или в ее сочетании с другими формами устанавливается учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения на условиях договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- 5.3 на любом этапе обучения родители (законные представители) могут расторгнуть договор с общеобразовательным учреждением и перевести ребенка на другую форму освоения общеобразовательных программ;
- 5.4. общеобразовательное учреждение имеет право расторгнуть договор:
- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам двух или более четвертей по двум и более предметам;
 - в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному или нескольким предметам.
- 5.5. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования не допускается.
- 5.6. При зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение или при изменении формы освоения общеобразовательных программ в приказе общеобразовательного учреждения и в личной карте обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей). При зачислении обучающегося все данные о нем вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от формы освоения общеобразовательных программ.
- 5.7. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ несовершеннолетним обучающимся.
- 5.8. Порядок контроля за выполнением, обучающимся программ устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

6. Обучение учащихся по индивидуальному учебному плану предполагает:

- 6.1. Освоение учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией;
- 6.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ учащихся перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 6.3. Главной задачей обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

2. Получение общего образования в форме экстерната

2.1. Порядок зачисления и отчисления экстернов:

- 2.1.1. Зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних — по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.1.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в

образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим общеобразовательных программ в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.1.3. Сроки подачи заявления в общеобразовательное учреждение о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.1.4. При зачислении в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации в части подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов.

2.1.5 Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.1.6. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения

2.2. Аттестация экстернов

2.2.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в его Уставе.

2.2.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12) классов

2.2.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана

общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей "искусство", "физическая культура", "технология", если эти предметы не являются профильными в данном общеобразовательном учреждении, классе. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

2.2.4. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

2.2.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.2.6. По окончании учебного года или при отчислении из общеобразовательного учреждения экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

2.2.7. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

3. Получение общего образования в форме семейного образования

3.1. Аттестация обучающегося:

3.1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно и отражается в договоре между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.1.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI классов, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов

3.1.3. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации фиксируются в журнале класса, где числится обучающийся.

3.2. Обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме семейного образования.

3.2.1. Родители (законные представители) обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, заключают договор с общеобразовательным учреждением об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования.

3.2.2. В соответствии с пожеланием родителей (законных представителей) договором

может быть предусмотрено:

- обеспечение руководства по освоению общеобразовательных программ педагогами общеобразовательного учреждения;
 - проведение индивидуальных занятий с обучающимся по всем или нескольким предметам учителями общеобразовательного учреждения;
 - самостоятельное освоение обучающимся общеобразовательных программ.
- 3.2.3. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:
- предоставляет обучающемуся на время бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
 - обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения программ;
 - предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в общеобразовательном учреждении оборудовании;
 - осуществляет промежуточную (четвертную (триместровую), годовую) и государственную (итоговую) аттестацию.

3.3. Финансовое обеспечение семейного образования

3.3.1. Родителям (законным представителям) обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, выплачиваются дополнительные денежные средства в размере затрат на образование каждого обучающегося на соответствующем этапе образования в государственном или муниципальном общеобразовательном учреждении, определяемых государственными (в том числе ведомственными) или местными нормативами финансирования.

3.3.2. Выплаты производятся в соответствии с договором об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося из фонда экономии средств общеобразовательного учреждения при условии наличия финансовых средств.

3.3.3. Сумма указанных выплат не включается в облагаемых подоходным налогом доход граждан.

3.3.4. Дополнительные расходы, произведенные родителями (законными представителями) обучающегося сверх выплаченных денежных средств, покрываются ими самостоятельно.

3.3.5. Родители обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования, не лишаются права на дополнительные выплаты и компенсации, предусмотренные для обучающихся общеобразовательных учреждений.

3.3.6. Оплата труда учителей, привлекаемых общеобразовательным учреждением для работы с обучающимся в соответствии с договором об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, производится за фактическое количество проведенных занятий исходя из установленной ставки заработной платы учителя. Порядок учета проведенных учителем занятий устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4. Получение общего образования в форме обучения учащихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

4.1.1. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

4.1.2. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются настоящим положением, Уставом, с которым знакомятся участники образовательного процесса.

4.1.3. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является: заявление родителей, решение педагогического совета, приказ управления образования администрации Яшкинского муниципального района.

4.1.4. Количество учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану определяется имеющимися финансовыми средствами.

4.1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для учащихся: а) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье; б) с высокой степенью успешности в освоении программ; в) другие основания.

4.1.6. Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определенном школой и закрепленном в его Уставе.

4.1.7. С учетом желания, способностей учащемуся могут быть представлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.8. Школа с учетом запросов родителей и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ.

4.1.9. Индивидуальную работу с учащимися могут вести научные работники, психологи и специалисты.

4.1.10. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели ведущие обучение – оформляются приказом директора школы.

4.1.11. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 (12) классов.

4.2. Финансовое обеспечение

4.2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

4.2.2. На индивидуальную работу с учащимися в соответствии с Базисным планом отводится: 1-4 класс до 8 часов, 5-8 класс до 10 часов, 9класс до 11 часов, 10-11 класс до 12 часов.

4.2.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения индивидуальных занятий с учащимися, осуществляется на основе штатного расписания.

4.3. Порядок управления

4.3.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется Управлением образования администрации Яшкинского муниципального района, в его компетенцию входит:

- разработка школьного положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану, использованием денежных средств.

4.3.2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входит:

- разработка школьного положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

-предоставление в недельный срок в Управление образования ходатайства об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается фамилии, имя учащегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения педагогического совета, период обучения сведения для тарификации учителей;

-обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их выполнением;

-контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

4.3.3. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы: а) заявление родителей; б) расписание занятий, консультаций, письменное согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по УВР в 3-х экземплярах; в) журнал учета проведенных занятий; г) решение педагогического совета; д) приказ по школе.