

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 28 » 08 2017 г



## Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пачинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального района»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в МБОУ «Пачинская СОШ Яшкинского муниципального района»

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ «Пачинская СОШ Яшкинского муниципального района».

1.3. Правила являются нормативным правовым документом и их условия обязательны для исполнения.

1.4. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г; Федеральным законом РФ от 31.05.2002г №62-ФЗ (ред 28.06.2009г) «О гражданстве РФ» от 19.02.1993 №4528-1 (ред 5 23.07.2008) «О беженцах» от 19.02.1993г №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (ред.23.07.2008г) от 25.07.2002 №115 –ФЗ (ред 28.06.2009г) «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Типовом положении об общеобразовательном учреждении.

1.5. Право граждан на получение общего образования реализуется путем обучения в МБОУ «Пачинская СОШ Яшкинского муниципального района» по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Органы местного самоуправления в лице Администрации Пачинского сельского поселения уполномочены: вести учет детей, подлежащих обучению в МБОУ «Пачинская СОШ Яшкинского муниципального района». Администрация Яшкинского муниципального района закрепляет территорию муниципального поселения за данным образовательным учреждением.

1.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

1.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- 1.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- 1.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинала свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых на приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 1.13. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным независимо от типа и вида учреждения.
- 1.14. Основанием приема в ОУ на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан к заявлению прилагаются документы установленные настоящими правилами.
- 1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 1.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 1.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 1.19. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов определяется нормативными документами.
- 1.20. Общеобразовательное учреждение до 1 сентября текущего года определяет количество 1-х, «10кл», открываемых с 1 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений поданных в эти классы.

1.21. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

- документы обучающегося учреждения выдает родителям (законным представителям) на основании заявления.

## **2. Правила приема граждан в 1-ый класс.**

2.1. В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте ( по согласию с управлением образования).

2.2. При приеме в первый класс родители имеют право выбирать общеобразовательную школу ( в случае наличия свободного места, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав выбранной общеобразовательной школы.

2.3. С целью ознакомления родителей(законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории ( далее распорядительный акт), издаваемый не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации ( в том числе электронных) информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей(законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
2. дата и место рождения;
3. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители(законные представители) ребенка предъявляют:

1. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
2. оригинал и ксерокопию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.9. Прием заявлений в первый класс учреждений закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Не допускается при приеме в 1 класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

### **3. Правила приема в 10 класс**

3.1. В 10 класс общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9 класса.

3.2. Обучающиеся, окончившие 9 класс общеобразовательного учреждения, принимаются в 10 класс этого учреждения в заявительном порядке по месту регистрации. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

3.3. Зачисление обучающихся в 10 класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10 класс, на имя директора общеобразовательного учреждения;
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

3.4. Комплектование 10 класса в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

3.5. Учащийся, обучающийся на II ступени, прошедший предпрофильную подготовку, сдавший итоговые государственные экзамены муниципальной экзаменационной комиссии, два из которых определены как обязательные для поступления в

профильный класс определенного направления, зачисляются в выбранный им профильный класс.

3.6. При зачислении в 10 класс соответствующего профиля обучающийся предъявляет следующие документы: заявление о зачислении в профильный класс; документ о получении основного общего образования (аттестат); личное дело обучающегося, в котором указывается перевод учащегося в очередной класс и окончание им II ступени обучения (IX класса), запись сопровождается подписями классного руководителя, директора, печатью школы (для поступающих из других школ).

3.7. В профильные 10 классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов может осуществляться конкурсный прием. Правила конкурсного приема ежегодно, не позднее 1 марта, утверждаются педагогическим советом общеобразовательного учреждения и согласовываются с управлением образования. Правила должны определять содержание, процедуру и критерии конкурсного приема. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению избранных образовательных программ обучающихся. Общеобразовательные учреждения вправе освободить от конкурсного приема обучающихся, окончивших 9 класс на «отлично», победителей олимпиад различного уровня.

3.8. Зачисление обучающегося в 10 класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

3.9. Конфликтные вопросы по приему в 10 класс рассматриваются Управлением образования администрации Яшкинского муниципального района района.

#### **4. Правила приема во 2-9-ые классы, 11(12) классы.**

4.1. Прием во 2-9-ые, 11(12) классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.2. Прием во 2-9-ые, 11(12) классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося (по усмотрению родителей);
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11 класс);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

При отсутствии личного дела зачисление обучающихся во все классы I, II и III ступени общего образования производится на основе фактических знаний определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в общеобразовательном учреждении.

«РАССМОТРЕНО»  
Педагогическим Советом  
Протокол №6 от 05.02.2020г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы И.В. Осипова  
Приказ №17 от 06.02.2020г



**Дополнения в Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пачинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального района»**

п.1.13 настоящих Правил дополнить следующим содержанием:  
При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

п. 1.15. 13 настоящих Правил дополнить следующим содержанием:  
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.